

**Zarządzenie**  
**Dyrektora Instytutu Dziedzictwa Solidarności**  
**z dnia 24 czerwca 2020 r.**

***w sprawie wprowadzenia regulaminu oceny i wyboru projektów realizowanych przy współpracy Instytutu Dziedzictwa Solidarności związanych z jego działalnością statutową***

Na podstawie § 7. pkt 1-2 oraz § 9. pkt 1, 4 oraz 7 Statutu Instytutu Dziedzictwa Solidarności (Dz. MKiDN z 2019 r. poz. 90) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się regulamin oceny i wyboru projektów realizowanych przy współpracy Instytutu Dziedzictwa Solidarności związanych z jego działalnością statutową stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Mateusz Smolana*  
*p.o. Dyrektor*

Załącznik:

1. Regulamin oceny i wyboru projektów realizowanych przy współpracy Instytutu Dziedzictwa Solidarności związanych z jego działalnością statutową.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Instytutu Dziedzictwa Solidarności z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu oceny i wyboru projektów realizowanych przy współpracy Instytutu Dziedzictwa Solidarności związanych z jego działalnością statutową



## REGULAMIN OCENY I WYBORU PROJEKTÓW REALIZOWANYCH PRZY WSPÓŁPRACY INSTYTUTU DZIEDZICTWA SOLIDARNOŚCI ZWIĄZANYCH Z JEGO DZIAŁALNOŚCIĄ STATUTOWĄ

### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem wprowadzenia niniejszego Regulaminu jest określenie zasad oceny oraz wyboru projektów z obszaru zadań statutowych Instytutu Dziedzictwa Solidarności, realizowanych przy współpracy IDS z podmiotami zewnętrznymi jak również zasad organizacji takiej współpracy.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - a. **IDS**, należy przez to rozumieć Instytut Dziedzictwa Solidarności;
  - b. **Partnerze**, należy przez to rozumieć podmiot, posiadający zdolność do czynności prawnych, składający do IDS propozycję w sprawie przystąpienia przez IDS do realizacji Projektu;
  - c. **Projekcie**, należy przez to rozumieć zarówno samą koncepcję Projektu, jak i działanie zmierzające do osiągnięcia zakładanego rezultatu Projektu, w określonym czasie i przy użyciu określonych nakładów, a także działania przygotowujące do realizacji Projektu oraz ewentualny plan jego kontynuacji;
  - d. **Propozycji współpracy**, należy przez to rozumieć dokument uzupełniony poprzez formularz znajdujący się na stronie internetowej IDS w zakładce BIP i przesłany w wersji papierowej podpisany zgodnie z reprezentacją,

- e. **Statut IDS**, należy przez to rozumieć Statut Instytutu Dziedzictwa Solidarności (Dz. MKiDN z 2019 r. poz. 90).
  - e. **Regulaminie**, należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
  - f. **Komisji Oceniającej**, należy przez to rozumieć zespół powołany na mocy postanowień niniejszego regulaminu przez Dyrektora IDS, dokonujący oceny Propozycji współpracy;
  - g. **Organizatorze**, należy przez to rozumieć organizatora państwowej instytucji kultury IDS tj. ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz jego urząd;
  - h. **Dziele wydawniczym**, należy przez to rozumieć tekst i/lub ilustracje, nagranie dźwiękowe lub filmowe, będące podstawą do wydania publikacji książkowej, płytowej lub internetowej.
3. Projektami, do realizacji których może przystąpić Instytut Dziedzictwa Solidarności, są w szczególności:
- a. imprezy artystyczne takie jak: wystawy, koncerty, przedstawienia, festiwale, happeningi, i inne,
  - b. akcje edukacyjne lub społeczne takie jak: konkursy, przeglądy, kursy, zajęcia dydaktyczne, itp.,
  - c. projekty poświęcone obchodom okolicznościowym i rocznicowym,
  - d. konferencje naukowe oraz prace badawcze w zakresie działalności statutowej IDS,
  - e. projekty filmowe i audycje radiowe oraz telewizyjne przeznaczone do emisji,
  - f. projekty wydawnicze, w tym wydawnictwa audiowizualne, których IDS może być współwydawcą,
  - g. inne projekty,
- pod warunkiem, że Projekt służy realizacji celów statutowych IDS.
4. IDS może nawiązywać współpracę w zakresie realizacji Projektów z Partnerami wnioskującymi o nawiązanie takiej współpracy na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Przystąpienie przez IDS do współpracy przy realizacji Projektu oznacza wspólne działanie IDS i Partnera. W ramach współpracy IDS i Partner zobowiązują się w szczególności do realizacji określonych zadań niezbędnych dla osiągnięcia rezultatu Projektu – każda ze stron własnym staraniem, w ramach posiadanych środków finansowych. Każda ze stron koszt realizacji swych zadań pokrywa samodzielnie.
7. W przypadku, gdy decyzja o przystąpieniu przez IDS do realizacji Projektu wymagała będzie dokonania korekty planu rzeczowo finansowego instytucji bądź pozyskania

dotychczasowych środków od Organizatora, Projekt może być wdrożony do realizacji dopiero po zagwarantowaniu odpowiednich środków w planie rzeczowo – finansowym, bądź uzyskaniu dotacji celowej lub gwarancji w postaci promesy Organizatora.

8. Partner nie może na podstawie Regulaminu wnioskować o przystąpienie przez IDS do realizacji Projektu, który w całości lub w zakresie poszczególnych zadań lub działań Partner uzyskał lub ubiega się o dofinansowanie w ramach programów dotacyjnych, za realizację których odpowiedzialny jest IDS.
9. Przystąpienie przez IDS do współpracy na podstawie niniejszego Regulaminu wyklucza możliwość złożenia przez Partnera wniosku dotyczącego tego samego Projektu, jak również poszczególnych jego zadań lub działań, w ramach programów dotacyjnych, za realizację których odpowiedzialny jest IDS.
10. Postanowień § 3 Regulaminu nie stosuje się w przypadku przedsięwzięć:
  - a) realizowanych w ramach wydarzeń lub komponentów wydarzeń, których inicjatorem i głównym realizatorem jest IDS;
  - b) w przypadku projektów cyklicznych, począwszy od drugiej edycji, które mogą być kontynuowane na podstawie deklaracji woli kontynuacji Projektu przez IDS i Partnera;
  - c) realizowanych w ramach wydarzeń inicjowanych przez inne państwowe instytucje kultury bądź państwowe osoby prawne prowadzące działalność kulturalną.
  - d) Realizowanych w ramach wydarzeń inicjowanych przez naczelne i centralne organy administracji państwowej.
11. Przed podjęciem decyzji dotyczącej przystąpienia do realizacji Projektu opisanego w punkcie 10 powyżej, Dyrektor IDS może polecić właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej IDS przygotowanie opinii na temat jakości i adekwatności osiągniętych wyników w poprzednich edycjach, w których udział brał IDS. Opinia powinna zawierać również rekomendacje dotyczące poziomu zaangażowania IDS w realizację projektu.

## §2

### ZASADY SKŁADANIA PROPOZYCJI WSPÓŁPRACY

1. Propozycję współpracy należy uzupełnić poprzez formularz znajdujący się na stronie internetowej IDS lub w zakładce BIP i przesłać podpisaną zgodnie z zasadą reprezentacji w wersji papierowej na adres Instytut Dziedzictwa Solidarności ul. Wały Piastowskie 24, 80 - 855 Gdańsk lub skanem na adres e-mail: sekretariat@ids1980.pl. Za datę wpływu uznaje się datę dostarczenia dokumentu do IDS. Wzór propozycji współpracy stanowi **Załącznik nr 1**.
2. Do rozpatrzenia mogą być skierowane także propozycje współpracy, które zostały przekazane do rozpatrzenia w IDS wg właściwości przez Organizatora lub Założyciela.
3. Partner w Propozycji współpracy zobowiązuje się przedstawić m.in.:
  - a) opis merytoryczny Projektu,

- b) wstępne założenia finansowe realizacji Projektu w podziale na zadania realizowane przez IDS oraz Partnera,
  - c) harmonogram realizacji Projektu,
  - d) informację o patronatach, którymi został objęty Projekt,
  - e) oświadczenie o nie finansowaniu Projektu i nie ubieganiu się o jego finansowanie w ramach programów dotacyjnych, za realizację których odpowiedzialny jest IDS. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu,
  - f) właściwy odpis z KRS lub innego właściwego rejestru,
4. W przypadku nie przedstawienia przez Partnera dokumentów, o których mowa w ust. 3 w terminie 30 dni przed planowaną datą realizacji Projektu, IDS będzie uprawniony do odstąpienia od realizacji Projektu.
5. Dyrektor IDS kieruje wpływające Propozycje współpracy do Komisji Oceniającej.
6. W przypadku propozycji współpracy wydawniczej, Partner w Propozycji współpracy zobowiązuje się przedstawić dodatkowo:
- a) Informację o autorze/autorach Dzieła wydawniczego;
  - b) Informację o dziele wydawniczym;
  - c) Informację o właścicielstwie autorskich praw majątkowych do Dzieła wydawniczego;
  - d) Propozycję w zakresie autorskiego prawa majątkowego do publikacji po jej wydaniu.
7. IDS zastrzega, że w przypadku realizacji projektów dotyczących współpracy wydawniczej, unormowanie w zakresie autorskich praw majątkowych odbywa się na następujących zasadach:
- a) dla Dzieł wydawniczych już istniejących – na zasadach udzielenia na rzecz IDS licencji lub przeniesienia autorskich praw majątkowych,
  - b) dla Dzieł wydawniczych, które mają dopiero powstać w ramach współpracy z IDS – na zasadach nieograniczonego przeniesienia autorskich praw majątkowych do dzieła wydawniczego oraz praw zależnych na rzecz IDS na wszelkich znanych w chwili przeniesienia polach eksploatacji - w przypadku gdy powstanie Dzieła wydawniczego miałyby być finansowane ze środków IDS.
8. IDS zastrzega, że w przypadku realizacji projektów dotyczących współpracy wydawniczej warunkiem obligatoryjnym jest bezpłatne rozdawanie i udostępnianie Dzieła wydawniczego wraz z równoczesnym zakazem sprzedaży komercyjnej.
9. Koordynator Komisji Oceniającej dokonuje sprawdzenia Propozycji współpracy pod kątem spełnienia wymagań formalnych określonych w § 2 ust. 7 i 8. Niespełnienie tych wymagań stanowi podstawę odrzucenia Propozycji współpracy jako niespełniającej wymagań formalnych. W tym przypadku Koordynator Komisji Oceniającej dokonuje właściwej adnotacji na Propozycji współpracy i przekazuje ją do akceptacji Dyrektora. W przypadku niespełniania wymagań formalnych Komisja Oceniająca nie dokonuje dalszej oceny.
10. Partner powiadamiany jest o odrzuceniu wniosku z powodu nie spełniania wymagań formalnych.

### §3

#### TRYB OCENY PROPOZYCJI WSPÓŁPRACY

1. Merytorycznej oceny Propozycji współpracy dokonuje Komisja Oceniająca, w skład której wchodzi osoby powołane odrębnym zarządzeniem Dyrektora.
2. W pracach Komisji Oceniającej bez prawa głosu uczestniczy także pracownik, któremu Dyrektor wyznaczył obowiązki Koordynatora Komisji Oceniającej, który:
  - a. przekazuje Propozycje współpracy do członków Komisji Oceniającej w celu oceny,
  - b. prowadzi ewidencję Propozycji współpracy i archiwizuje napływające Propozycje współpracy,
  - c. prowadzi dokumentację prac Komisji Oceniającej,
  - d. organizuje prace Komisji Oceniającej,
  - e. przekazuje Dyrektorowi IDS pozytywnie ocenione propozycje współpracy wraz z rekomendacjami,
  - f. informuje Partnerów o wyniku rozpatrzenia ich propozycji współpracy,
  - g. wykonuje inne czynności związane z obsługą prac Komisji Oceniającej. Dyrektor IDS może polecić Koordynatorowi Komisji Oceniającej przed poddaniem Propozycji współpracy pod ocenę, zasięgnięcie opinii właściwych komórek organizacyjnych lub zamówienie dodatkowych opinii ekspertów i osób stanowiących autorytety w danej dziedzinie. Opinie te przedstawiane są Komisji Oceniającej wraz z Propozycją współpracy do oceny.
3. Członkowie Komisji Oceniającej dokonują oceny Propozycji współpracy w trybie obiegowym, w oparciu o kryteria opisane w niniejszym paragrafie. Członkowie Komisji Oceniającej dokonują oceny indywidualnie. Ocena jest wypełniana elektronicznie lub w formie tradycyjnej.
4. Dla ważności oceny każda Propozycja współpracy musi być oceniona przez co najmniej trzech członków Komisji Oceniającej.
5. Propozycje współpracy podlegają ocenie w oparciu o następujące kryteria oceny wartości merytorycznej:

| <u>LP.</u> | <u>NAZWA</u> | <u>OPIS</u> | <u>PUNKTACJA</u> |
|------------|--------------|-------------|------------------|
|------------|--------------|-------------|------------------|

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| 1.           | <b>ZBIEŻNOŚĆ<br/>Z CELAMI<br/>DZIAŁALNOŚCI<br/>IDS</b>                                      | Ocenić podlegać będzie spójność Projektu z celami działalności statutowej IDS.   | <b>0-10</b> |
| 2.           | <b>WYKONALNOŚĆ<br/>PROJEKTU</b>   | Ocenić podlegać będzie wykonalność Projektu – tj. możliwość osiągnięcia zakładanego rezultatu przy użyciu planowanych nakładów w zakładanym terminie realizacji. Ocenić podlega realność i spójność przedstawionego harmonogramu projektu. | <b>0-10</b> |
| 3.           | <b>WARTOŚĆ<br/>ARTYSTYCZNA,<br/>HISTORYCZNA,<br/>SPOŁECZNA,<br/>EDUKACYJNA<br/>PROJEKTU</b> | Ocenić podlegać będzie w zależności od typu Projektu – wartość artystyczna, historyczna, edukacyjna i społeczna.   | <b>0-10</b> |
| 4.           | <b>WKŁAD<br/>PARTNERA W<br/>REALIZACJĘ<br/>PROJEKTU</b>                                     | Ocenić podlegać będzie poziom zaangażowania finansowego lub innej formy wkładu w projekt – przez Partnera.   | <b>0-10</b> |
| 5.           | <b>PATRONATY</b>  | Ocenić podlegać będzie, czy dla Projektu uzyskano patronaty. Preferowane będą Projekty organizowane pod patronatem naczelnych i centralnych organów administracji publicznej.  | <b>0-10</b> |
| <b>RAZEM</b> |   |  | <b>50</b>   |

6. Członkowie Komisji Oceniającej przyznają punkty w ramach poszczególnych kryteriów. Przyznane punkty mogą stanowić wyłącznie liczby całkowite. Suma przyznanych punktów stanowi ocenę przyznaną przez członka Komisji Oceniającej.
7. Koordynator Komisji Oceniającej po zakończeniu oceny Propozycji współpracy dokonuje ustalenia oceny końcowej, którą stanowi średnia arytmetyczna z ocen przyznanych przez członków Komisji Oceniającej biorących udział w ocenie Propozycji współpracy.
8. Minimalna ocena końcowa uprawniająca do wyboru danego Projektu do realizacji wynosi: 25 punktów (ocena pozytywna).
9. W szczególnych sytuacjach, w szczególności jeżeli ujawniły się nowe okoliczności mogące mieć wpływ na ocenę Projektu, Dyrektor może skierować Projekt do Komisji Oceniającej do ponownej oceny.

10. Za zgodą lub na polecenie Dyrektora IDS możliwe jest dokonywanie pilnej oceny propozycji współpracy – w szczególności w przypadku propozycji dotyczących Projektów o krótkim terminie realizacji bądź w innych uzasadnionych przypadkach.

#### **§4**

### **WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI**

1. Koordynator Komisji Oceniającej przekazuje Partnerom informacje na temat wyniku rozpatrzenia złożonych przez nich propozycji współpracy nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia wpływu propozycji współpracy do IDS.
2. Z zachowaniem dalszych postanowień niniejszego paragrafu, Dyrektor IDS może podjąć decyzję o przystąpieniu przez IDS do realizacji:
  - a) projektów ocenionych pozytywnie przez Komisję Oceniającą,
  - b) projektów, o których mowa w § 1 ust. 10.
3. Dyrektor może także zdecydować o nie przystąpieniu do realizacji Projektu bądź o przystąpieniu do realizacji jedynie pierwszego etapu Projektu (jeżeli Projekt podzielony jest na etapy).
4. Warunkiem przystąpienia przez IDS do realizacji Projektu jest istnienie podstaw formalnych i prawnych do realizacji Projektu oraz zabezpieczenie w planie finansowym IDS środków na pokrycie kosztów wynikających z Projektu.
5. Przed podjęciem decyzji dotyczącej przystąpienia do realizacji Projektu Dyrektor IDS może polecić właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej IDS przeprowadzenie spotkań roboczych z Partnerem w celu doprecyzowania proponowanych zasad współpracy oraz podziału zadań pomiędzy IDS i Partnera. Właściwa komórka organizacyjna przedstawia Dyrektorowi IDS notatkę z przeprowadzonych spotkań roboczych i podjętych ustaleniach do dalszej decyzji Dyrektora.
6. W przypadku podjęcia decyzji o przystąpieniu do realizacji Projektu Dyrektor IDS przekazuje informację w tej sprawie do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej IDS realizującej Projekt, która zobowiązana będzie do uzyskania od Partnera wszelkich dodatkowych informacji, dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu realizacji i nadzoru nad Projektem oraz archiwizacji dokumentów dotyczących realizacji Projektu.

#### **§5**

### **ZASADY FINANSOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU**

### **ORAZ ZOBOWIĄZANIA PARTNERA**



1. Podstawą współpracy przy realizacji Projektu jest zawarte przez IDS z Partnerem Porozumienie określające podział obowiązków przy realizacji Projektu.
2. Wydatkowanie przez IDS środków w ramach realizacji Porozumienia, o którym mowa w ust. 1, następuje przy zastosowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.).
3. Partner nie będzie uprawniony do ubiegania się o udzielenie zamówienia w prowadzonych przez IDS postępowaniach o udzielenie zamówienia dotyczących realizacji Projektu objętego porozumieniem, o którym mowa w ust. 1. Partner nie może być również wykonawcą lub zleceniobiorcą w stosunku do IDS. Partner jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących Projektu oraz na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logotypu IDS lub innych logotypów wskazanych przez IDS (w tym logo MKiDN) oraz informacji o realizacji Projektu we współpracy z IDS w formie zapisu: **„Projekt zrealizowany we współpracy z Instytutem Dziedzictwa Solidarności”**.
4. Partner oraz IDS przygotowują merytoryczną Informację o realizacji Projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2**, tj. z realizacji zobowiązań wynikających z Porozumienia, o którym mowa w ust. 1 na warunkach określonych w Porozumieniu, ale nie później, niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od realizacji Projektu. W pisemnej informacji o realizacji projektu Partner i IDS zawierają:
  - a. opis wykonania Projektu, który przygotowuje i uzupełnia Partner,
  - b. wykaz osiągniętych wskaźników rezultatów Projektu, który przygotowuje i uzupełnia IDS w odrębnym dokumencie,
  - c. kosztorys powykonawczy lub rozliczenie projektu, które każda ze stron przygotowuje samodzielnie w oparciu o Kosztorys Projektu, który został złożony przez Partnera na etapie składania propozycji współpracy; przy czym kosztorys powykonawczy lub rozliczenie projektu przygotowany jest wyłącznie w sytuacji, gdy odbiega od kosztorysu wstępnego.
5. Partner zobowiązany jest do przekazania IDS w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu materiałów merytorycznych z realizacji Projektu, które należy załączyć również w formie elektronicznej na nośniku wskazanym przez IDS.
6. Partner zobowiązany będzie do udostępnienia na żądanie IDS dokumentów finansowych oraz merytorycznych dotyczących Projektu. IDS na wniosek Partnera prześle wnioskowane przez Partnera informacje i dokumenty dotyczące realizacji Projektu.
7. Wszelkie ewentualne przychody powstałe w wyniku realizacji Projektu podlegają rozliczeniu pomiędzy IDS i Partnerem proporcjonalnie do wkładów każdej ze stron wniesionych w realizację Projektu i podlegają rozliczeniu na zasadach określonych w Porozumieniu.
8. Kwestie autorskich praw majątkowych do utworów, w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku realizacji Projektu określane będą w Porozumieniu z uwzględnieniem charakteru danego Projektu oraz wkładu

finansowego każdej ze stron w jego realizację a także z uwzględnieniem postanowień niniejszego regulaminu.

## §6

### Obowiązek informacyjny

#### 1. Administrator

1.1 Administratorem Państwa danych jest Instytut Dziedzictwa Solidarności z siedzibą w Gdańsku [80-855] Wały Piastowskie 24

1.2 Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

1.2.1 listownie: Gdańsk [80-855] Wały Piastowskie 24

1.2.2 za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@ids1980.pl

1.2.3 telefonicznie: (+48) 888 804 327

#### 2. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych [IOD] jest Kariota Blicharska. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: rodo@ids1980.pl

#### 3. Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane w związku z:

3.1 [art. 6 ust 1 lit a RODO] wyrażoną zgodą dotyczącą przystąpienia do projektu, utrwalania wizerunku

3.2 [art. 6 ust 1 lit b RODO] chęcią zawarcia umowy dotyczącej celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy, wynikających z realizacji zadań statutowych Instytutu

3.3 [art. 6 ust 1 lit c RODO] realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze

3.4 [art. 6 ust 1 lit e RODO] niezbędnością wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym

3.5 [art. 9 ust 2 lit a RODO] wyrażoną zgodą

3.6 [art. 9 ust 2 lit e RODO] danych publicznie dostępnych

3.7 [art. 9 ust 2 lit j RODO] niezbędnością wynikającą z realizacji badań naukowych lub historycznych

#### 4. Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępnione następującym kategoriom podmiotów:

4.1 podwykonawcy, czyli podmioty, z których usług korzystamy przy przetwarzaniu danych:

4.1.1 firmy odpowiedzialne za obsługę strony internetowej

4.1.2 firmy świadczące usługi hostingu serwerów

4.1.3 dostawcy aplikacji wspomagających pracę Administratora

4.2 inni Administratorzy:

4.2.1 firmy świadczące usługi prawne

4.2.2 firmy świadczące usługi pocztowe, posiadające status operatora pocztowego

4.2.4 organ sprawujący nadzór nad Instytutem Dziedzictwa Solidarności [Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego]

4.2.5 firmy współpracujące w zakresie realizacji zadań statutowych Instytutu Dziedzictwa Solidarności

4.2.6 Google [YouTube]

4.3 Współadministrator [z uwagi na wykorzystywanie narzędzi do celów realizacji celów statutowych]:

4.3.1 Facebook

4.4 Osoby uprawnione w myśl Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej

## **5. Przekazywanie danych do Państw Trzecich [poza obszar EOG]**

W związku z korzystaniem przez Administratora z rozwiązań firm mających swoją siedzibę poza obszarem EOG, istnieje prawdopodobieństwo przekazywania danych osobowych do Państwa Trzeciego. Administrator zawsze potwierdza aktywne uczestnictwo firmy współpracującej w Privacy Shield.

## **6. Sposób zbierania danych**

Dane przetwarzane będą zbierane:

6.1 bezpośrednio od osoby, której dotyczą: wszelkie dane niezbędne do zawarcia umów

6.2 dane zebrane przez podmioty Trzecie w przypadku realizacji celów statutowych

6.3 za pośrednictwem poczty elektronicznej, korespondencji papierowej

6.4 Fanpage Facebook

## **7. Czas przechowywania danych**

7.1 do czasu wycofania udzielonej zgody

7.2 przez okres konieczny do realizacji umowy, następnie przez okres wymagany przepisami prawa, jednak nie dłużej niż do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń

7.3 przez okres konieczny dla realizacji zadań statutowych

## **8. Utrwalanie wizerunku**

W związku z organizacją konferencji, wystaw i innych działań statutowych Administrator będzie dokonywał rejestracji wydarzeń i utrwał wizerunki uczestników. Nagrania wydarzeń i zdjęcia będą udostępniane za pośrednictwem strony www, fanpage Facebook oraz z wykorzystaniem narzędzi Google [YouTube].

## **9. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

9.1 żądanie dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, otrzymania ich kopii

9.2 prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w sytuacji, gdy dane osobowe są przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub Podmiot Współpracujący

9.3 prawo cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

9.4 prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych [na adres Urzędu Ochrony Danych, ul.Stawki 2, 00-193 Warszawa]

#### **10. Podanie danych osobowych jest**

10.1 dobrowolne w przypadku wyrażenia zgody

10.2 dobrowolne w przypadku uczestnictwa w projekcie objętym patronatem przez Administratora

10.3 warunkiem koniecznym do zawarcia umowy a bez ich podania nie jest możliwe zawarcie umowy

### **§7**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Informacja o zasadach oceny oraz wyboru projektów z obszaru zadań statutowych Instytutu Dziedzictwa Solidarności, realizowanych przy współpracy IDS z podmiotami zewnętrznymi jak również zasad organizacji takiej współpracy umieszczona jest na stronie internetowej IDS w zakładce BIP.
2. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki do niniejszego regulaminu, tj.:

**Załącznik nr 1** – Wzór propozycji współpracy.

**Załącznik nr 2** – Informacja o realizacji projektu.

**Załącznik nr 3** - Oświadczenie o braku finansowania z innych programów dotacyjnych.

*Załącznik nr 1 – Wzór propozycji współpracy.*

Data i miejscowość

**Pan**  
**Mateusz Smolana**  
**Dyrektor Instytutu Dziedzictwa Solidarności**

Szanowny Panie Dyrektorze,

zwracam się z prośbą o przystąpienie przez Instytut Dziedzictwa Solidarności do współorganizacji projektu z obszaru zadań statutowych Instytutu Dziedzictwa Solidarności pn. XYZ.

W załączeniu przedstawiam propozycję współpracy zawierającą wstępny kosztorys oraz harmonogram projektu.

Z poważaniem

## PROPOZYCJA WSPÓŁPRACY\*

*\*PROPOZYCJA WSPÓŁPRACY przygotowana na podstawie REGULAMINU OCENY I WYBORU PROJEKTÓW REALIZOWANYCH PRZY WSPÓŁPRACY INSTYTUTU DZIEDZICTWA SOLIDARNOŚCI ZWIĄZANYCH Z JEGO DZIAŁALNOŚCIĄ STATUTOWĄ. Informacja o zasadach oceny oraz wyboru, jak również zasadach współpracy umieszczona jest na stronie internetowej IDS w zakładce BIP.*

### DANE PARTNERA SKŁADAJĄCEGO PROPOZYCJĘ

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nazwa Partnera          |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Ulica                   |  |
| Nr budynku/lokalu       |  |
| Kod pocztowy            |  |
| Telefon                 |  |
| Email                   |  |
| Nr KRS                  |  |

### NAZWA PROJEKTU

|  |
|--|
|  |
|--|

### OPIS MERYTORYCZNY PROJEKTU

|  |
|--|
|  |
|--|

### PRYZNANE PATRONATY

|  |
|--|
|  |
|--|

### CHARAKTER PROJEKTU<sup>1</sup>

(cykliczny lub jednorazowy)

|                |  |
|----------------|--|
| a) cykliczny   |  |
| b) jednorazowy |  |

### DANE DOTYCZĄCE DZIEŁA WYDAWNICZEGO<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź poprzez postawienie znaku X we właściwym polu.

## INFORMACJA O AUTORZE/AUTORACH DZIEŁA WYDAWNICZEGO

| L.p. | Imię i nazwisko autora | Nazwa dzieła lub jego wyodrębnionej części |
|------|------------------------|--|
| 1.   |                        |  |
| 2.   |                        |  |
| 3.   |                        |  |
| 4.   |                        |  |
| 5.   |                        |  |

## INFORMACJE O DZIELE WYDAWNICZYM<sup>3</sup>

Nazwa dzieła

|  |
|--|
|  |
|--|

Rodzaj dzieła

|  |
|--|
|  |
|--|

Dzieło:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| a) ma powstać<br>w przyszłości |  |
| b) już istnieje                |  |

Spis treści/lista utworów<sup>4</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

## INFORMACJE O WŁAŚCICIELSTWIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO DZIEŁA WYDAWNICZEGO

**Autorskie prawa majątkowe do dzieła należą do<sup>5</sup>:**

---

<sup>3</sup> Sekcję tę wypełnić tylko w przypadku projektu o charakterze wydawniczym.

<sup>4</sup> Wypełnić tylko w przypadku wydawnictwa książkowego lub muzycznego, w przypadku wydawnictwa muzycznego – podać listę utworów. W przypadku dzieła, które dopiero ma powstać, informacja ta będzie traktowana jako propozycja robocza.

<sup>5</sup> Proszę wypełnić tylko w przypadku dzieła już istniejącego. Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź poprzez postawienie znaku X we właściwym polu.

|                            |  |
|----------------------------|--|
| a) autora/autorów          |  |
| b) wnioskodawcy (Partnera) |  |
| c) innego podmiotu         |  |

### PROPOZYCJA STATUSU PRAWNO AUTORSKIEGO PUBLIKACJI PO JEJ WYDANIU

**Autorskie prawa majątkowe do dzieła już istniejącego, w wyniku współpracy z IDS<sup>6</sup>:**

|  |  |
|--|--|
| a) zostaną przeniesione na IDS   |  |
| b) zostaną u wnioskodawcy (Partnera) a IDS otrzyma licencję umożliwiającą bezpłatne rozpowszechnianie dzieła |  |

**Autorskie prawa majątkowe do dzieła, które miałyby powstać w wyniku współpracy z IDS<sup>7</sup>:**

|  |  |
|--|--|
| c) zostaną przeniesione na IDS   |  |
| d) zostaną przeniesione na wnioskodawcę (Partnera) a IDS otrzyma licencję umożliwiającą bezpłatne rozpowszechnianie dzieła |  |

**Partner oświadcza, że dzieło wydawnicze, które powstanie w wyniku współpracy z IDS<sup>8</sup>:**

<sup>6</sup> Proszę wypełnić tylko w przypadku dzieła już istniejącego. Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź poprzez postawienie znaku X we właściwym polu.

<sup>7</sup> Proszę wypełnić tylko w przypadku dzieła które dopiero ma powstać w wyniku współpracy z IDS. Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź poprzez postawienie znaku X we właściwym polu.

<sup>8</sup> Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź poprzez postawienie znaku X we właściwym polu.



|   |  |
|---|--|
| a) ma podlegać sprzedaży w obrocie komercyjnym partnera                             |  |
| b) ma być udostępnianie lub rozdawane bez pobierania dodatkowych opłat (bezpłatnie) |  |

### HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

| L.p. | Termin od | Termin do | Działania | Podmiot odpowiedzialny (Partner lub IDS) |
|------|-----------|-----------|-----------|--|
| 1.   |           |           |           |  |
| 2.   |           |           |           |  |
| 3.   |           |           |           |  |
| 4.   |           |           |           |  |
| 5.   |           |           |           |  |

### KOSZTORYS PROJEKTU

#### Z PODZIAŁEM NA KOSZTY ZADAŃ PARTNERA I KOSZTY ZADAŃ IDS\*

\*(Podstawą współpracy przy realizacji Projektu jest zawarte przez IDS z Partnerem Porozumienie określające podział obowiązków przy jego realizacji. Wydatkowanie przez IDS środków następuje przy zastosowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm.). Ostateczny podział kosztów ustalany jest na etapie przygotowania Porozumienia po ocenie merytorycznej i decyzji o przystąpieniu przez IDS do realizacji Projektu.

#### **KOSZTY ZADAŃ PARTNERA**

| L.p. | Nazwa kosztu | Koszt ogółem PLN (brutto) |
|------|--------------|---------------------------|
| 1.   |              |                           |
| 2.   |              |                           |
| 3.   |              |                           |
| 4.   |              |                           |

#### **KOSZTY ZADAŃ IDS**

| L.p. | Nazwa kosztu | Koszt ogółem PLN (brutto) |
|------|--------------|---------------------------|
| 1.   |              |                           |
| 2.   |              |                           |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

### WYKAZ ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW

Obowiązkowe załączniki to:

1. *Oświadczenie o braku finansowania z innych programów dotacyjnych*

| L.p. | Nazwa załącznika |
|------|------------------|
| 1.   |                  |
| 2.   |                  |
| 3.   |                  |
| 4.   |                  |

|  |
|--|
|  |
|--|

Data miejscowość i podpis

ADNOTACJE KOMISJI OCENIAJĄCEJ

| IMIĘ I NAZWISKO<br>CZŁONKA KOMISJI                                       | 1. ZBIEŻNOŚĆ Z<br>CELAMI<br>DZIAŁALNOŚCI IDS | 2. WYKONALNOŚĆ<br>PROJEKTU | 3. WARTOŚĆ<br>ARTYSTYCZNA,<br>HISTORYCZNA,<br>SPOŁECZNA,<br>EDUKACYJNA<br>PROJEKTU | 4. WKŁAD<br>PARTNERA W<br>REALIZACJĘ<br>PROJEKTU | 5. PATRONATY | ŚREDNIA<br>ARYTMETYCZNA |
|--|--|----------------------------|--|--|--------------|-------------------------|
|  |  |                            |  |  |              |                         |
|  |  |                            |  |  |              |                         |
|  |  |                            |  |  |              |                         |
| <b>OCENA KOŃCOWA (SUMA)</b>  |  |                            |  |  |              |                         |
| <b>OCENA KOŃCOWA (POZYTYWNA (co najmniej 25 pkt) LUB<br/>NEGATYWNA):</b> |  |                            |  |  |              |                         |
| <b>DECYZJA DYREKTORA (zgoda lub odmowa, data i podpis):</b>              |  |                            |  |  |              |                         |
| <b>ADNOTACJA DOTYCZĄCA BŁĘDÓW FORMALNYCH</b>                             |  |                            |  |  |              |                         |

Załącznik nr 2 – Informacja o realizacji projektu.

(miejsowość)

(data)

**Informacja o realizacji Projektu**

realizowanego na podstawie Zarządzenia nr ..... Dyrektora Instytutu Dziedzictwa Solidarności z dnia .....

**Porozumienie nr**

z dnia

Zawarte pomiędzy Instytutem Dziedzictwa Solidarności

a

**Nazwa Partnera:**

**Nazwa Projektu:**

**Opis wykonania Projektu [Wypełnia Partner Porozumienia]:**

(Termin realizacji, miejsce realizacji, opis wydarzenia)

**Liczba odbiorców projektu**

(liczba uczestników)

.....

PARTNER

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU FINANSOWANIA Z INNYCH PROGRAMÓW DOTACYJNYCH**

W związku ze złożeniem propozycji współpracy przy realizacji projektu

(tytuł projektu)

oświadczam, że podmiot nie otrzymał dofinansowania oraz nie ubiega się o dofinansowanie całości lub części niniejszego projektu w ramach programu dotacyjnego, za realizację którego odpowiedzialny jest Instytut Dziedzictwa Solidarności.

.....

Miejscowość

.....

Data i podpis

